

# 封筒記載例

- 1 「指定の入札書」を封筒に入れて糊付けし、裏面糊付け部3箇所を封印してください。  
封緘は「入札参加資格確認申請書」及び「入札書」の印影と同じものとしてください。
- 2 入札書を入れる封筒には、提出先、事業名、「入札書在中」、会社名を必ず記載してください。

【提出先】 管理者 岡野 能之

【事業名】 油圧救助資器材購入

761-4106 香川県小豆郡土庄町557-10
小豆地区消防本部 防災課 宛
入札書類在中 <b>親展</b>
油圧救助資器材購入
(提出者住所)
(提出者名)

外封筒表面

封入するもの

- ・入札参加資格確認申請書（様式第2号）
- ・内封筒（入札書を入れたもの）

入札書在中

【提出先】  
管理者 岡野 能之

【事業名】  
油圧救助資器材購入

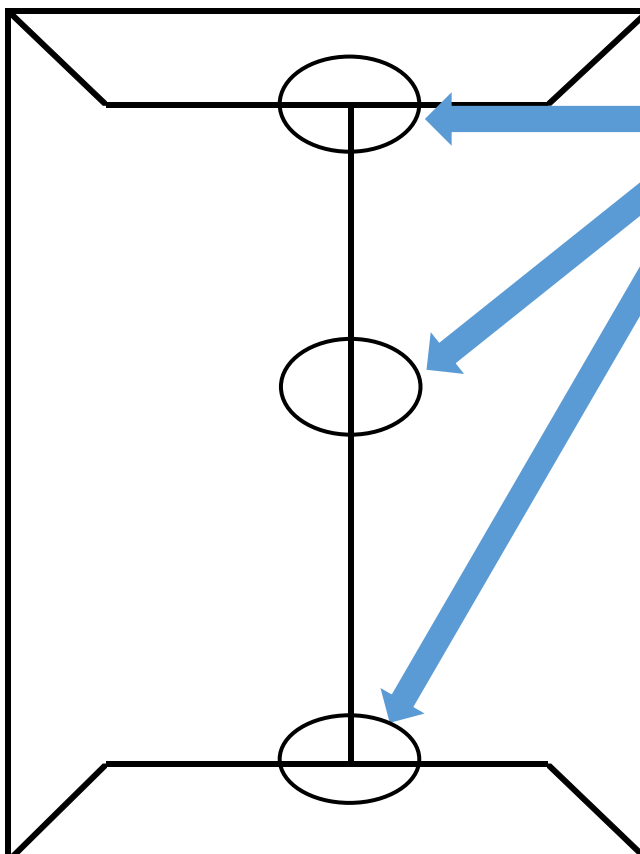
(提出者住所)

(提出者名)

内封筒表面

封入するもの

- ・ 入札書 (様式第1号)



内封筒裏面

印